

KR \ MV \ 2014.001114.01
AKTE VAN OPRICHTING

Heden, drieëntwintig april tweeduizend veertien (23-04-2014), verschenen voor mij, mr. --
Hans Peter Kroezen, notaris gevestigd te Oldenzaal: -----

1. de heer **HENDRIKUS ANTONIUS EERTMAN**, wonende 7631 CV Ootmarsum -----
(gemeente Dinkelland), Oldenzaalsestraat 16, geboren te Ootmarsum op zeventien --
november negentienhonderd zesenvieftig, paspoort nummer NN4F0FLJ8, -----
afgegeven te Dinkelland op zes februari tweeduizend dertien, gehuwd met mevrouw -
Theresia Maria Mensink; -----
2. de heer **JOHANNES HENDRIKUS MARIA VELDBOER**, wonende 7631 GH -----
Ootmarsum (gemeente Dinkelland), Smithuisstraat 22, geboren te Ootmarsum op ----
twintig mei negentienhonderd negenenvieftig, paspoort nummer IYD0PCKR9, -----
afgegeven te Dinkelland op dertien januari tweeduizend elf, ongehuwd en niet -----
gehuwd geweest en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd ----
partnerschap; -----
3. de heer **EVERHARDUS BERNARDUS MARIA TENNIGLO**, wonende 7631 EH -----
Ootmarsum (gemeente Dinkelland), Oostwal 53, geboren te Ootmarsum op vier -----
maart negentienhonderd zesenzestig, identiteitskaart nummer IS485HD61, -----
afgegeven te Dinkelland op vijftien september tweeduizend tien, gehuwd met -----
mevrouw Hermina Johanna Maria Sonder; -----
4. de heer **KAREL ANDREAS ANTONIUS BÖKKERS**, wonende 7631 AZ Ootmarsum
(gemeente Dinkelland), Molenstraat 63, geboren te Ootmarsum op zeventien juni ----
negentienhonderd éénenvijftig, paspoort nummer NV853J995, afgegeven te -----
Dinkelland op drieëntwintig mei tweeduizend twaalf, ongehuwd en niet gehuwd -----
geweest en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd -----
partnerschap; -----
5. de heer **CAS SEBASTIAAN EERTMAN**, wonende 7631 AV Ootmarsum (gemeente -
Dinkelland), Moerbekkenkamp 3, geboren te Almelo op vier juli negentienhonderd ----
vijfentachtig, identiteitskaart nummer IWP751FH8, afgegeven te Dinkelland op twaalf
juli tweeduizend twaalf, ongehuwd en niet gehuwd geweest en niet geregistreerd als
partner in de zin van het geregistreerd partnerschap. -----

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor vast te
stellen de onderstaande: -----

STATUTEN -----

Naam en zetel -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: -----
STICHTING TOT BEVORDERING EN INSTANDHOUDING VAN DE -----
PAASGEBRUIKEN IN OOTMARSUM. -----
2. Zij heeft haar zetel in Ootmarsum (gemeente Dinkelland). -----

Doel -----

Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel: -----
 - a. het bevorderen en instandhouden van de eeuwenoude paasgebruiken in de -----
breedste zin van het woord, waaronder mede begrepen het onderhouden en -----

instandhouden van de poaswagens en daartoe behorende materialen en zo -----
nodig deze te vervangen; -----

- b. en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe
behoort en/of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door het ondernemen van -----
activiteiten die het instandhouden van de paasgebruiken in Ootmarsum bevorderen. -
3. De stichting heeft niet ten doel het maken van winst. -----

Geldmiddelen -----

Artikel 3 -----

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----
- a. subsidies en donaties; -----
- b. verkrijgingen krachtens schenking, legaat en/of erfstelling; -----
- c. alle andere verkrijgingen en baten. -----
2. Erfstellingen mogen door de stichting slechts worden aanvaard onder het voorrecht --
van boedelbeschrijving. -----

Bestuur -----

Artikel 4 -----

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit een door het bestuur te --
bepalen oneven aantal van tenminste drie (3) leden. -----
Bestuursleden worden benoemd en ontslagen door het bestuur. -----
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur waarvan de leden in functie ----
worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een -----
penningmeester, tezamen vormende het dagelijks bestuur. -----
De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden
vervuld. -----
3. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur opgemaakt rooster van ----
aftreden met inachtneming van een zittingsduur van tenminste vier (4) jaar. -----
In tussentijds ontstane vacatures benoemde bestuursleden nemen op het rooster van
aftreden de plaats in van hun voorgangers. -----
Aftredende bestuursleden zijn terstond herbenoembaar. -----
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende
bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) ---
binnen twee (2) maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de
benoeming van een (of meer) opvolger(s). -----
5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende -----
bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een wettig samengesteld en ---
bevoegd bestuur. -----
6. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuursleden omtrent de -----
benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle leden van het bestuur mochten -----
komen te ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats hadden en
voorts indien de overgebleven leden van het bestuur zouden nalaten binnen de in lid
4 van dit artikel genoemde termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening --
geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op -----

- vordering van het openbaar ministerie. -----
7. Aan de bestuursleden kan geen beloning voor hun werkzaamheden worden -----
toegekend. -----
Het bestuur kan besluiten tot een vergoeding van de door hen in de uitoefening van -
hun functie gemaakte kosten. -----
8. Het bestuurslidmaatschap van een bestuurder eindigt: -----
- door zijn aftreden volgens het eventuele rooster van aftreden; -----
 - op zijn eigen verzoek door schriftelijk bedanken; -----
 - door zijn faillissement of zijn surséance van betaling of indien de -----
schuldsaneringsregeling op hem van toepassing wordt; -----
 - door zijn ondercuratelestelling; -----
 - door zijn overlijden; -----
 - door zijn ontslag verleend door het bestuur om gewichtige redenen; -----
 - door zijn ontslag door de rechtbank op grond van het bepaalde bij de wet. -----

Taken en bevoegdheden van het bestuur / vertegenwoordiging -----

Artikel 5 -----

- Behoudens beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen --
van de stichting. -----
- Het bestuur is niet bevoegd overeenkomsten aan te gaan tot verkrijging, -----
vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van -----
overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk mede-schuldenaar ---
verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een -----
schuld van een derde verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene -----
stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden. -----
- Het bestuur is bevoegd tot vertegenwoordiging van de stichting voor zover de wet niet -----
anders bepaalt. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee ----
gezamenlijk handelende bestuursleden. Het bestuur kan een bestuurslid en/of een ---
derde machtiging verlenen om de stichting binnen de in de volmacht omschreven ----
grenzen te vertegenwoordigen. -----

Bestuursvergaderingen -----

Artikel 6 -----

- Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per jaar en voorts zo dikwijls als de -----
voorzitter of een ander bestuurslid zulks gewenst acht. De oproeping tot een -----
vergadering geschiedt schriftelijk tenminste zeven dagen van tevoren - de dag van de -----
oproeping en die van de vergadering niet meegerekend - onder vermelding van de ---
plaats van de vergadering en de te behandelen onderwerpen. -----
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege dat de
vergadering kan worden gehouden binnen drie (3) weken na het verzoek, is de -----
verzoeker gerechtigd zelf de vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de -
vereiste formaliteiten. -----
- Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied of onderwerpen aan de orde -----
komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is -----
geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is een geldige besluitvorming van --

het bestuur niettemin mogelijk, mits in de betreffende vergadering alle in functie -----
zijnde bestuursleden aanwezig zijn, geen van de bestuursleden zich alsdan tegen de
besluitvorming verzet en de desbetreffende besluiten worden genomen met -----
algemene stemmen. -----

3. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij diens afwezigheid
door een door de vergadering aan te wijzen ander bestuurslid. -----
4. Van elke bestuursvergadering worden notulen gehouden door de secretaris of bij ----
diens afwezigheid door een daartoe aangewezen bestuurslid. De notulen worden ----
vastgesteld in dezelfde of in een volgende bestuursvergadering en ten blijke daarvan
door de voorzitter en secretaris van die vergadering ondertekend. -----
5. Toegang tot de vergadering hebben de bestuursleden alsmede zij die door de ter ---
vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten. -----
6. Een bestuurslid kan zich door een door hem daartoe schriftelijk gevolmachtigd mede-
bestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan ten hoogste
één mede-bestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen. -----

Besluitvorming bestuur -----

Artikel 7 -----

1. Ieder bestuurslid heeft één stem. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald,
worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de ter -----
vergadering uitgebrachte stemmen mits tenminste de helft van de in functie zijnde ----
bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
Bij staking van stemmen wordt het voorstel in een volgende vergadering opnieuw aan
de orde gesteld. Staken de stemmen wederom, dan is het voorstel verworpen. -----
De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze van stemming. -----
2. Buiten vergadering kunnen bestuursbesluiten worden genomen, inclusief besluiten tot
wijziging van de statuten of ontbinding van de stichting, mits alle bestuursleden in de
gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en zij allen schriftelijk hebben --
verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten. Een besluit is ---
alsdan genomen zodra de vereiste meerderheid van alle bestuursleden zich -----
schriftelijk voor het voorstel heeft verklaard. -----
3. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een -----
schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de -----
stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten -----
briefjes. -----
4. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
5. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de -----
voorzitter. -----

Boekjaar en jaarstukken -----

Artikel 8 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen omtrent de -----
vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende haar werkzaamheden, -
dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. -----

3. Het bestuur is verplicht binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten op te maken en op papier te stellen. De balans en staat van baten en lasten worden ontworpen door de penningmeester en aan het bestuur voorgelegd vóór een door het bestuur te bepalen datum. Vaststelling door het bestuur van de door de penningmeester ontworpen stukken strekt tot decharge van de penningmeester.
4. Het bestuur is verplicht de in lid 2 van dit artikel bedoelde stukken, boeken, bescheiden en andere gegevensdragers alsmede de balans en staat van baten en lasten zeven (7) jaren lang te bewaren.

Commissies

Artikel 9

Het bestuur is bevoegd één of meer commissies in te stellen, waarvan de taken en bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld door het bestuur.

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 2 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot wijziging van de statuten.
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee derden van de stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, mits met een meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen.
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het verlijden van een akte van statutenwijziging is ieder bestuurslid bevoegd.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot ontbinding van de stichting.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2 van artikel 11 van

- overeenkomstige toepassing. -----
3. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders. -----
 4. Een overschot na vereffening wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut ----- beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de ----- stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de --- stichting heeft. -----
 5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden ---- stichting gedurende zeven (7) jaren onder berusting van de door de vereffenaars ---- aangewezen persoon. -----
 7. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing. -----

Artikel 13 -----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het ----- bestuur. -----
2. In deze statuten wordt verstaan onder "schriftelijk": bij brief, fax of email, of bij ----- boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en - op schrift kan worden ontvangen, mits de identiteit van de afzender met afdoende ---- zekerheid kan worden vastgesteld. -----

Slotbepalingen -----

Artikel 14 -----

Tenslotte verklaarden de comparanten dat het bestuur van de stichting bestaat uit ----- vijf leden en voor de eerste maal is samengesteld als volgt: -----

- a. de comparant sub 1, de heer Hendrikus Antonius Eertman voornoemd, als voorzitter;
- b. de comparant sub 2, de heer Johannes Hendrikus Maria Veldboer voornoemd, als --- secretaris; -----
- c. de comparant sub 3, de heer Everhardus Bernardus Maria Tenniglo voornoemd, als - penningmeester; -----
- d. de comparant sub 4, de heer Karel Andreas Antonius Bökkers voornoemd, als ----- bestuurslid; -----
- e. de comparant sub 5, de heer Cas Sebastiaan Eertman voornoemd, als bestuurslid. --

GEEN ZELFSTANDIGE BETEKENIS VAN KOPJES BOVEN AKTE -----

Aan de kopjes boven de onderscheidene bepalingen in deze akte komt geen zelfstandige betekenis toe. Deze kopjes zijn niet van invloed op de uitleg van de bepalingen van deze akte. -----

IDENTITEIT COMPARANTEN -----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de comparanten is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten ----- vastgesteld. -----

SLOTBEPALING -----

De comparanten verklaarden van mij, notaris, een toelichting op de inhoud van de ----- onderhavige akte te hebben ontvangen en door mij, notaris, te zijn gewezen op de ----- gevolgen van de onderhavige akte en gaven vervolgens te kennen dat een en ander -----

overeenkomstig hun bedoeling is opgesteld. -----

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Oldenzaal op de datum als in het hoofd van ---
deze akte is vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparanten hebben deze ----
verklaard van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en op volledige -----
voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris, ----
ondertekend. -----

(Volgt ondertekening door comparanten en notaris)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



